



**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG.nr.193/22.02.2019,cu modificările și completările ulterioare http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60-64, **concurs pentru ocuparea 1 (unui) post de magaziner la Departamentul Administrativ – Serviciul Transporturi.**

Atribuțiile generale ale postului de magaziner se regăsesc în anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

Etapa I – selecția dosarelor – 17.05.2022

Etapa a II-a – proba scrisă – 20.05.2022 (conform bibliografiei)

Etapa a III-a – interviul – 25.05.2022

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se va face în perioada **02.05.2022 – 16.05.2022**, personal, la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în zilele lucrătoare, astfel: de luni până joi, între orele 9.00 -16.00, vineri între, orele 9.00 -14.00;

Bibliografia concursului/ Tematica:

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

I. Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condițiile generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

II Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor.
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate.
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în **zilele lucrătoare**, la telefon nr. 021.303.1283, de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00 și vineri, între orele 9.00 - 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

Atribuții generale ale postului: MAGAZINER (studii medii)
Poziția în COR: 432102

Atribuții generale impuse participării la Concursul de angajare

- organizează sistemul de primire și de depozitare de materii prime și produse;
- introduce note intrare-recepție (NIR) și procese- verbale de recepție (PVR) în sistemul informatic SAP – modulele MM si PM;
- păstrează și procesează înregistrări din depozit și execută alte lucrări specifice în format electronic;
- monitorizează nivelurile de stoc din cadrul societății la perioade determinate, pentru materialele stocate și alte produse din fiecare depozit;
- organizează și actualizează listele de inventar din fiecare depozit;
- înregistrează zilnic operațiile efectuate în sistemul informatic SAP;
- recepționează și depozitează materialele, echipamentele, piesele de schimb și obiectele de inventar în magaziiile SRR;
- verifică, împreună cu comisia de recepție, bunurile ce urmează a fi primite în gestiune, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- eliberează din magazie mărfuri pe baza de bon de consum sau transfer;
- Întocmeste listele cu mijloacele fixe propuse pentru casare și a celor deteriorate moral sau/și fizic;
- participă la inventarierea bunurilor din gestiunile SRR;
- asigură existența unui stoc de sigurantă pentru materialele aflate în gestiune;
- asigură integritatea bunurilor aflate în gestiune;