

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, cu modificările ulterioare, <http://www.srr.ro/RadioRomania/intern-45>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60-64, **concurs pentru ocuparea unui (1) post de SOLIST INSTRUMENTIST ȘEF PARTIDĂ (OBOI)** la Direcția Formații Muzicale – Orchestra Națională Radio.

Atribuțiile generale ale postului de solist instrumentist șef partidă (oboii) se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

Etapa I – selecția dosarelor – 02.05.2022

Etapa a II-a – proba practică – 05.05.2022 – conform tematicii (repertoriu)

Etapa a III-a – interviul – 10.05.2022

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se va face în perioada **14.04.2022 – 29.04.2022**, personal, la sediul societății, la Serviciul Resurse Umane, cam.175, în zilele lucrătoare, astfel: de luni până joi, între orele 9.00 -16.00, vineri între, orele 9.00 -14.00;

Tematica (repertoriul) concursului:

Repertoriul pentru concursul de solist instrumentist – șef partidă (SS) oboi la Orchestra Națională Radio

1. W.A. Mozart: Concertul in Do major pentru oboi și orchestră

Partea I + cadență, sau părțile II și III + cadență

O lucrare din repertoriul universal la alegerea candidatului

2. Solouri:

- a. J. Brahms: Concert pentru vioară - partea II-a
- b. J. Brahms: Simfonia nr. 1 - partea II-a
- c. P.I. Ceaikovski: Simfonia nr. 4 - partea II-a
- d. R. Korsakov: Seherezada - partea II-a
- e. R. Strauss: Don Juan
- f. M. Ravel: Daphnis și Chloe
- g. M. Ravel: Le tombeau de Couperin
- h. G. Rossini: La scala di seta
- i. L. van Beethoven: Simfonia a III-a, partea a II-a

Societatea Română de Radiodifuziune nu asigură corepetitor.

I. Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condițiile generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență.

II Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în **zilele lucrătoare**, la telefon nr. 021.303.1353, de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00 și vineri, între orele 9.00 - 14.00 și la Direcția Formații Muzicale, la telefon nr. 021.303.1211.

În perioada 22.04.2022 – 25.04.2022 nu se fac înscrieri.

Eduard Traian NICOLAU
Director

Anexa 1

Denumirea postului: **solist instrumentist – șef partidă (SS) – oboi ONR**

Atribuții generale impuse participării la concursul de angajare:

- colaborează cu concert-maestrul și dirijorul în desfășurarea programului de repetiție;
 - susține pasajele solistice ale repertoriului;
 - urmărește în permanență și se preocupă de performanțele tehnice și interpretative individuale și ale membrilor partidei;
 - pregătește și participă la repetițiile și concertele cu transmisie radio în direct și retransmisie în cadrul schimburilor de programe cu Uniunea Europeană de Radio și Uniunea Asiatică de Radio.
 - pregătește și participă la repetițiile și înregistrările speciale ale orchestrei ;
 - se prezintă la prima repetiție cu întregul material asimilat din punct de vedere tehnic și intonațional. Răspunde personal de nerespectarea acestei condiții, instituția obligându-se să pună la dispoziție toate materialele cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de prima repetiție; răspunde personal de returnarea la timp și în bună stare a materialului muzical (știme) care i-a fost înmănat ;
 - se prezintă la repetiții cu cel puțin 15 minute înaintea orei de începere și cu 30 de minute înainte de începerea concertelor;
 - stabilește distribuțiile instrumentiștilor din partidă pentru fiecare lucrare conform programului de lucru și le prezintă concert-maestrului spre avizare ;
 - stabilește așezarea la pupitru pentru fiecare instrumentist pentru fiecare lucrare din programul concertelor și o înaintează secretarului orchestrei până cel mai târziu, marți, în săptămâna anterioară concertului sau înregistrărilor speciale, la ora 14 :00 ;
 - răspunde de pregătirea profesională a fiecărui membru al partidei, de acordajul și disciplina în partidă ;
 - conduce repetițiile pe partidă programate la solicitarea sa, a dirijorului concertului, dirijorului șef sau concertului-maestrului ;
 - studiază rezultatele comisiei de ascultare și aduce la cunoștința membrilor partidei eventualele greșeli, luând măsuri pentru evitarea repetării acestora ;
 - periodic evaluează profesional și disciplinar activitatea partidei, aducând în scris la cunoștința conducerii DFM eventualele abateri sau nereguli;
 - răspunde prompt sarcinilor de serviciu ;
 - la cererea conducerii DFM are obligația de a participa ca membru în comisiile concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau de promovare internă în cadrul ONR, sau la alte activități profesionale specifice;
 - să aibă un comportament demn și civilizat în raport cu membrii orchestrei;
 - să aibă un comportament demn și civilizat față de dirijorii și soliștii invitați, nesubstituindu-se atribuțiilor acestora;
- folosește numai în interesul serviciului instrumentele și costumele primite din partea instituției, întreținându-le în perfectă stare.

Program: 8 ore/zi sau 40 ore/săptămână, program variabil; se pot face și ore suplimentare, când situația solicită acest lucru.