

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

nr. 7.00/22.03.2022

**ANUNȚ CONCURS
OCUPARE POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru **Serviciul comunicare și relații publice** – sediul central, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de execuție:

- **1 (un) post de specialist marketing, cod COR 243103**

Durata estimată a angajării va fi de maxim 24 de luni.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr.303/11.03.2022, <http://www.srr.ro/regulament> - <http://radioromania.ro/RadioRomania/intern-45>,

- **Etapele de concurs:**
- **Etapa I – selecția dosarelor – 28.03.2022- orele, 10.00 *)**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 31.03.2022**

**) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

Bibliografia:

- Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, rep., cu modificările și completările ulterioare,
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

Creșterea notorietății Radio Romania. Campania de relații publice. Scrierea de texte. Relația cu mass-media

Proba scrisă se va susține la sediul Societății Române de Radiodifuziune.

1. Condițiile generale de participare la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

2. Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională
- experiență în marketing/comunicare/relații publice de cel puțin 3 ani dovedită cu adeverințe emise de angajator sau cu alte documente/acte doveditoare din care rezultă că a prestat acele activități

Dosarul de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 (din Regulament), pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 (din Regulament);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
- i) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – anexa 5 din Regulament.
- j) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

Dosarul de concurs poate fi transmis electronic, scanat în format pdf, la adresa de e-mail concurscomunicarel@radioromania.ro, cu indicarea denumirii postului sau prin depunerea documentelor la secretariatul comisiei de concurs la sediul Societății Române de Radiodifuziune, situat în București, str.Gen.Berthelot nr.60-64, sectorul 1, în perioada **23.03.2022 – 27.03.2022**, în zilele lucrătoare, astfel, de luni până joi între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.021/303.1435 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

Atribuțiile generale ale postului de specialist marketing

- redactează campanii, comunicate de presă, scrisori, note, rapoarte și orice alte materiale care derivă din activitatea de comunicare;
- diseminează informația în cadrul instituției prin canalele de comunicare oficiale: newsletter, portal, afișaj intern, website, e-mail;
- asigură comunicarea deciziilor luate de conducerea instituției, a informărilor, comunicatelor și oricăror informații utile pentru angajați la avizierele SRR sau prin newsletter, precum și pe site-ul SRR;
- participă la derularea și promovarea, prin activități de comunicare și PR, a evenimentelor de comunicare și imagine organizate de către SRR;
- la solicitarea șefului de serviciu, inițiază proiecte de eficientizare, modernizare, etc. a activităților de comunicare și răspunde de implementarea acestora;
- la solicitarea superiorilor, se implică activ în organizarea și monitorizarea derulării campaniilor/evenimentelor Radio România, atât în București cât și în provincie;
- organizează evenimente ce au ca scop creșterea vizibilității și îmbunătățirea imaginii SRR;
- la solicitarea șefului de serviciu, se implică în campaniile de promovare și comunicare ale SRR
- asigură activitatea de comunicare a informațiilor solicitate de diverse categorii de public, în procesul de transparență instituțională și liberul acces la informații de interes public;
- participă la organizarea conferințelor de presă ale SRR precum și la organizarea altor evenimente proprii ale serviciului public de radiodifuziune dedicate mass media (briefing-uri de presă, seminarii, mese rotunde etc);
- actualizează, în strânsă colaborare cu serviciul IT și Direcția Resurse Umane, baza de date internă a instituției; editează și actualizează periodic agenda internă a SRR, ce cuprinde datele de contact ale managerilor și ale compartimentelor din SRR; realizează și actualizează permanent baza de date cuprinzând persoanele de contact din presă, oficiali ai instituțiilor statului și ai organismelor naționale și internaționale din domeniu;
- gestionează corespondența primită prin email/poștă și, în funcție de conținutul ei, o repartizează către departamentele abilitate din cadrul SRR;
- înregistrează toate solicitările privind informațiile de interes public în baza Legii 544/2001, solicită structurilor interne competente puncte de vedere, solicită viza de legalitate și elaborează răspunsurile către petenți;
 - cunoștințe operare PC