

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

Nr.7.00/1216/06.05.2022

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin Ordin nr. 555/2022 referitor la modificarea și completarea OPDG nr 193/2019, Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR – republicat, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, pentru Studioul Teritorial Cluj situat în Str.Donath nr.160, Mun.Cluj-Napoca, jud.Cluj, **concurs pentru ocuparea a 3 (trei) posturi de redactor (limba maghiară).**

Atribuțiile generale ale postului de redactor (limba maghiară) se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 31.05.2022, ora 11.00**

Probe suplimentare (*eliminatoire*) tehnica rostirii la microfon se vor desfășura în data de 06.06.2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

- **Etapa a II - a - proba scrisă – 07.06.2022**
- **Etapa a III - a - interviul – 10.06.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs și susținerea probelor se vor face la sediul Studioului Cluj situat în Str.Donath nr.160, Mun.Cluj-Napoca, în perioada 10.05.2022 – 30.05.2022, în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi între orele 9.00 – 16.00;
- vineri între orele 9.00 – 14.00.

Bibliografie:

- Legea nr.41/1994, cu modificările și completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr.504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia CNA nr.220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare- vol I și II- (coord) Mihai Coman. Editura Polirom 2001

Tematică:

- I. Conceperea și modul de realizare a unei emisiuni axată pe problematica minorităților naționale.
- II. Emisiuni pentru radio - pregătire și promovare on-air și online și pe rețelele de socializare

I.Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

Natura și nivelul studiilor: studii universitare (superioare), fie absolvite în condițiile legii cu examen de licență sau de diplomă, după caz, fie absolvite cu diplomă de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 0264.420.030 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

DIRECTOR

Eduard Traian Nicolau

Atribuții generale ale postului: redactor (studii superioare)**Poziția în COR: 264211**

- urmărește asigurarea unei calități superioare a producției editoriale, creșterea competitivității publicistice;
- asigură și urmărește realizarea obiectivelor tematice generale și de actualitate, în domeniul emisiunilor specializate și creează condiții adecvate pentru realizarea acestora;
- poate realiza emisiuni, radioprograme, analize politice, sociale, economice sau culturale;
- poate realiza selecția valorică a materialelor jurnalistice pe care le include în sumarele emisiunilor;
- are obligația să aibă legături permanente cu persoanele abilitate din domeniile alocate, pe baza competențelor dovedite;
- verifică informațiile și răspunde pentru corectitudinea materialelor pe care le furnizează pentru difuzarea pe post;
- asigură informația primară pentru activitatea editorială;
- redactează și prezintă știri, relatări, interviuri, reportaje din teren precum și analize, sinteze și comentarii specializate
- răspunde de realizarea emisiunilor încredințate;
- poate concepe, realiza, propune și prezenta pe post, în direct sau înregistrat, materiale în teren rubrici și emisiuni radiofonice;
- asigură promovarea emisiunilor realizate în cadrul programului general al postului în online și în off- line;
- asigură alimentarea platformei online a postului de Radio Cluj- Program minorități cu producția editorială (știri, alte materiale editoriale) realizată și difuzată on-air. Propune evenimentele care pot intra în mediile online ale postului; răspunde de actualizarea datelor, pentru reflectarea emisiunilor, rubricilor și programelor realizate, în mediile online ale postului (site-ul postului, pagina de portal a postului, facebook, twitter, alte medii online) și pe site-urile și publicațiile partenere;
- poate redacta și prezenta analize, sinteze și comentarii specializate;
- răspunde direct de acuratețea și obiectivitatea materialelor publicistice realizate;
- asigură pregătirea tehnică (fonotecare, editare) pentru difuzarea în emisie a materialelor publicistice realizate, inclusiv emisia programului în sistem self- fără asistență tehnică;
- poate să exercite și alte sarcini în funcție de competențele profesionale, de instructajele efectuate și de planificarea redacțională