

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**ANUNȚ CONCURS
OCUPARE POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru **Direcția Formații Muzicale** – sediul central, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de execuție:

- **1 (un) post de organizator producție (M), cod COR 343509**

Durata estimată a angajării va fi până la data de 31.05.2025.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr.303/11.03.2022, http://www.srr.ro/regulamentul_privind_organizarea_concursurilor-16020

Etapale de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 27.06.2022 - ora 11.00**
- **Etapa a II - a - proba practică – 30.06.2022**

**) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

Tematica:

~~Organizarea desfășurării repetiției generale a Orchestrei Naționale Radio și proceduri pentru o transmisiune directă.~~

Proba practică se va susține la sediul Societății Române de Radiodifuziune.

1. Condițiile generale de participare la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

2. Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Dosarul de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 (din Regulament), pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 (din Regulament);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
- i) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

Dosarul de concurs poate fi transmis electronic, scanat în format pdf, la adresa de e-mail steliana.georgescu@radioromania.ro, cu indicarea denumirii postului sau prin depunerea documentelor la secretariatul comisiei de concurs la sediul Societății Române de Radiodifuziune, situat în București, str.Gen.Berthelot nr.60-64, sectorul 1, în perioada 20.06.2022 – 24.06.2022, în zilele lucrătoare, astfel, de luni până joi între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.021/303.1435 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard-Traian NICOLAU

Director

Atribuții generale ale postului:

- organizează activitatea de repetiții a Orchestrei Naționale Radio (distribuții, partituri, liste de acces, relația cu colaboratorii invitați), rezolvă eficient problemele apărute
- asigură și pregătește transmisiile orchestrelor din cadrul DFM și ale formațiilor colaboratoare în conformitate cu schemele de amplasament stabilite;
- rezolvă operativ deficiențele ivite pe parcursul transmisiei;
- colaborează cu secretarii muzicali și consilierii muzicali pentru stabilirea părților din concerte ce vor fi transmise;
- împreună cu redactorul transmisiei întocmește desfășurătorul transmisiei;
- întreține o bună colaborare cu toate compartimentele Formațiilor Muzicale în vederea desfășurării unei activități profesionale optime;
- coordonează intrarea orchestrelor, dirijorilor și soliștilor în funcție de comentariul redactorilor;
- comunică realizatorului transmisiei modificările în program și eventualele bis-uri.