

DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/1040/14.04.2022

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui post de realizator la Direcția Programe – Radio România Internațional - Secția Franceză.**  
Atribuțiile generale ale postului de realizator se regăsesc în Anexa I, atașată.

### Etapele de concurs:

- Etapa I – selecția dosarelor – 06.05.2022, ora 11.00

**Probă suplimentară – testare competențe limba franceză nivel C2 (nivel superior avansat)**

**Proba suplimentară se va desfășura în data de 11.05.2022 la ora 10.00**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

- Etapa a II - a - proba scrisă – 12.05.2022 (conform bibliografiei);
- Etapa a III - a – interviul – 17.05.2022

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

**Înscrierea candidaților**, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul societății, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada 14.04.2022 – 05.05.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

**Nu se vor face înscrieri în zilele de sărbătoare legală.**

### **Bibliografie**

- Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Statutul jurnalistului de radiodifuziune, disponibil la [https://www.rrr.ro/ro\\_ro/statutului\\_jurnalistului\\_de\\_radiodifuziune-521](https://www.rrr.ro/ro_ro/statutului_jurnalistului_de_radiodifuziune-521)
- Misiune Viziune Valori și Principii Radio România, disponibil la <http://www.srr.ro/files/CY1923/14/VIZIUNE%20MISIUNE/VIZIUNE-MISIUNE.pdf>
- Manual de jurnalism (coord. Mihai Coman. Editura Polirom 2009)

**Tematică: Test scris de legislație radio și audiovizuală, statutul jurnalistului de radio, tehnici jurnalistice, realizarea de emisiuni complexe și conținuturi multimedia.**

**Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**I.1 Condiții generale de participare la concurs:**

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**I.2 Condiții specifice de participare la concurs:**

- 1) studii superioare absolvite cu diplomă de licență.
- 2) experiență de minimum 10 ani în jurnalism radio.

**II. Documentele necesare înscrierii la concurs:**

**Dosarul de concurs:**

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- copia carnetului de muncă sau adeverințe care să ateste experiența solicitată la condițiile specifice de participare la concurs.
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.**

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU**  
Director

## ANEXA I

### Atribuții generale ale postului de realizator

- organizează, îndrumă și planifică activitatea Secției Franceze;
- asigură rolul de comunicare între Secție și conducerea RRI 1 și RRI 2;
- coordonează aplicarea politicilor de programe ale RRI la nivelul activității redacționale și editoriale a Secției;
- planifică activitățile curente și de perspectivă, conform fișelor de post, controlează îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și respectarea disciplinei muncii;
- coordonează echipele de realizare a emisiunilor și a rubricilor de autor produse în cadrul Secției;
- asigură editarea (comperarea), cel puțin o dată pe săptămână, a emisiunilor în direct sau preînregistrate ale Secției Sârbe RRI 2;
- organizează munca de teren (informații, interviuri, relatări, declarații și reportaje);
- comandă și propune spre difuzare materiale redacționale ocazionale elaborate de colaboratori interni sau externi;
- se preocupă de îmbogățirea ofertei redacționale a Secției și contribuie cu idei la discuțiile privind schimbarea grilei de programe;
- coordonează relația cu ascultătorii și utilizatorii de Internet și organizează soluționarea corespondenței cu aceștia
- răspunde de actualizarea zilnică a paginii de Internet și de publicarea de articole în limba de emisie pe rețelele de socializare (Facebook, Twitter etc.);
- monitorizează posturi de radio internaționale pentru a fi la curent cu evoluțiile jurnalistice și lingvistice;
- traduce și citește zilnic, în limba de emisie, cel puțin un material de aproximativ 3 pagini A4, Arial 12, la 1,5 rânduri;
- verifică și stilizează materialele produse de colaboratori sau colegi (6 pagini A4, Arial 12, la 1,5 rânduri, zilnic);
- redactează și înregistrează o rubrică de autor, complexă, săptămânal;
- editează emisiunile Secției de 1-2 ori pe săptămână;
- se asigură și răspunde că materialele redacționale proprii ori emisiunile pe care le realizează respectă parametrii de calitate (jurnalistică și tehnică) specifici unui post de radio internațional, precum și legislația drepturilor de autor;
- se preocupă de îmbogățirea ofertei redacționale a Secției și contribuie cu idei la discuțiile privind schimbarea grilei de programme;
- participă la realizarea de emisiuni sau rubrici consacrate schimburilor cu posturi de radio/portaluri Internet partenere;
- efectuează deplasări pe teren (pentru informații, interviuri, relatări, declarații și reportaje);
- își editează propriile materiale publicistice;
- transmite de pe teren, în direct, operativ, cu mijloacele tehnice din dotare, corespondențe și relatări de la manifestările sau evenimentele la care participă;

- participă, la cererea managementului RRI, la elaborarea emisiunilor complexe ale Secției Reportaj-Panoramice RRI 1;
- la cererea managementului RRI participă la formarea echipelor pentru emisiunile complexe;
- participă la proiectele de cooperare cu posturi de radio / portaluri Internet partenere;
- participă, la cererea managementului, la traducerea unor materiale publicistice în cadrul parteneriatelor RRI;
- participă, la cererea managementului, la traducerea simultană a unor programe sau fragmente de programe pe posturile naționale de radio;
- se documentează și se informează în permanență, pentru a fi la curent cu toate evenimentele, noutățile din domeniul repartizat, precum și din celelalte domenii. Urmărește agențiile de presă, celelalte posturi de radio, televiziune, ziare, reviste, pagini de internet, alte surse media online.