

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/971/11.04.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui post de reporter la Direcția Programe – Radio România Internațional - Secția Sârbă. Atribuțiile generale ale postului de reporter se regăsesc în Anexa I, atașată.**

Etapele de concurs:

- Etapa I – selecția dosarelor – 27.04.2022, ora 10.00
- **Probă suplimentară – probă de limba sârbă nivel superior avansat (C2) – 02.05.2022. (se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară).**
 - Etapa a II - a - proba scrisă – 03.05.2022 (conform bibliografiei);
 - Etapa a III - a – interviul – 06.05.2022

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul societății, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada 11.04.2022– 26.04.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Nu se vor face înscrieri în zilele de sărbătoare legală.

Bibliografie:

- Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Statutul jurnalistului de radiodifuziune, disponibil la https://www.rrr.ro/ro/statutul_jurnalistului_de_radiodifuziune-521
- Misiune Viziune Valori și Principii Radio România, disponibile la <http://www.srr.ro/files/CY1923/14/VIZIUNE%20MISIUNE/VIZIUNE-MISIUNE.pdf>
- Manual de jurnalism (coord. Mihai Coman. Editura Polirom 2009)

Tematică: Test scris de legislație radio și audiovizuală, statutul jurnalistului de radio, tehnici jurnalistice.

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- 1) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- 2) experiență de minimum 6 luni în jurnalism radio.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- copia carnetului de muncă sau adeverințe care să ateste experiența solicitată la condițiile specifice de participare la concurs.
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

ANEXA I

Atribuții generale ale postului de reporter

- Redactează și prezintă în limba de emisie două materiale publicistice săptămânal
- Traduce și citește în limba de emisie un material de aproximativ 3 pagini A4 Arial 12, la 1,5 rânduri, zilnic
- Asigură editarea emisiunilor Secției (cel puțin o dată pe săptămână)
- Face propuneri de subiecte pentru realizarea de știri/reportaje
- Desfășoară activitate de teren (pentru informații, interviuri, declarații, relatări, reportaje etc.)
- Își editează propriile materiale publicistice
- Transmite de pe teren, în direct, operativ, cu mijloacele tehnice din dotare, corespondențe, relatări, fotografii de la manifestările sau evenimentele la care participă
- Se asigură și răspunde că materialele redacționale proprii ori emisiunile pe care le realizează respectă parametrii de calitate (jurnalistică și tehnică) specifici unui post de radio internațional, precum și legislația drepturilor de autor
- Participă la actualizarea zilnică a paginii de Internet și a profilului Facebook în limba de emisie, ca și a profilurilor RRI pe YouTube și alte rețele sociale
- La cererea managementului RRI participă la formarea echipelor pentru emisiunile complexe
- Participă la proiectele de cooperare cu posturi de radio/portaluri Internet partenere
- Participă, la cererea managementului, la traducerea unor materiale publicistice în cadrul parteneriatelor RRI
- Participă la soluționarea corespondenței cu ascultătorii și utilizatorii de Internet
- Se documentează și se informează în permanență, pentru a fi la curent cu toate evenimentele, noutățile din domeniul repartizat, precum și din celelalte domenii. Urmărește agențiile de presă, celelalte posturi de radio, televiziune, ziare, reviste, pagini de internet, alte surse media online.