

HOTĂRÂRE
Nr.317/16.04.2018

**Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune desemnat prin
Hotărârea Parlamentului României nr. 66/27.09.2017**

În temeiul art.18 alin. (1) lit. a) și art. 27 lit. b) și j) din Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 7 alin. (9), lit.a) și lit.c) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr.9/2010, republicat prin HCA nr.185/2015;

În conformitate cu art. 5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În considerarea art. 40 alin. (1) lit. a) din Codul muncii privind dreptul angajatorului de a stabili organizarea și funcționarea unității;

Ținând seama de avizul favorabil formulat în baza Dispoziției nr.II.22/12.04.2018 a Comitetului Director al SRR;

În urma analizei documentelor prezentate la punctul A1 de pe ordinea de zi a ședinței din data de 16.04.2018;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă modificarea structurii organizatorice a Societății Române de Radiodifuziune, conform anexei nr.1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune, conform anexei nr.2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. – Se aprobă mandatarea Președintelui Director General să semneze, în numele Consiliului de Administrație, republicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a SRR.

Art.4. – Se aprobă publicarea pe site-ul SRR a structurii organizatorice modificate și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune, republicat.

Art.5. – Actualizarea documentelor aferente raporturilor de muncă ale salariaților SRR, conform modificărilor aduse structurii organizatorice, se va realiza cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și normele interne ale SRR.

Art.6. – Se aprobă menținerea numărului maxim de 2298 posturi la nivelul Societății Române de Radiodifuziune, conform HCA nr.142/2013.

Art.7. – Prezenta hotărâre produce efecte juridice începând cu data de 1 mai 2018.

Art.8. – (1) Președintele Director General, în considerarea competențelor specifice, va dispune măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor legale incidente.

(2) Președintele Director General va asigura informarea trimestrială a Consiliului de Administrație privind concluziile analizei de impact a modificărilor adoptate.

(3) Consiliul de Administrație va analiza după 1 an eficiența activității Unității de Management de Proiect și va decide în consecință.

Pentru conformitate,

Georgică SEVERIN

PREȘEDINTE

DIRECȚIA MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL

Nr. ____/____/____/2018

Domnului Georgică SEVERIN – Președinte Director General al SRR

Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune

Comitetului Director al Societății Române de Radiodifuziune

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea modificării/completării structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune

Societatea Română de Radiodifuziune a fost înființată prin Legea nr.41/1994, ca serviciu public autonom de interes național, independent editorial, prin reorganizarea Radioteleviziunii Române și are în componența sa studii teritoriale ale căror activități sunt coordonate de un departament de sine stătător iar în vederea atingerii standardelor interne și internaționale, a fost nevoită să se alinieze cerințelor și exigențelor pieței media actuale. Dispune de prerogativa managerială care îi permite **organizarea activității prin stabilirea structurilor și determinarea relațiilor dintre acestea și având în vedere că temeiul legal îl constituie art. 40 alin. (1) din Codul muncii, care la lit. a) prevede dreptul angajatorului de a stabili organizarea și funcționarea unității**, iar modalitatea în care angajatorul stabilește organizarea și funcționarea unității o constituie tocmai elaborarea și după caz modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, în vederea unei cât mai bune organizări a instituției.

În temeiul:

- Art.1 din *Ordonanța de Urgență nr.52 din 26 aprilie 1999, privind asigurarea unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, inclusive plata specialiștilor români care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de management de proiect care prevede că: "In vederea asigurării unui cadru unitar privind derularea proiectelor finanțate din împrumuturi externe contractate sau*

garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, precum și a altor credite sau împrumuturi similare, se pot înființa unități de management de proiect, denumite în continuare U.M.P., organisme fara personalitate juridica, constituite la nivelul institutiilor publice, al beneficiarilor de împrumut sau al altor entitati.”

- Art.27 lit b) din Legea nr.41/1994, privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.53/2003 actualizată –Codul Muncii

Ținând cont de adresa Direcției Internaționale nr. 02.00/284/12.04.2018, ca răspuns la adresa nr.16.00/678/11.04.2018 prin care ni se aduce la cunostință dacă, și la nivelul altor posturi publice de radiodifuzare din Europa, sunt sau nu înființate și/sau organizate, după caz, structuri specifice de gestiune a proiectelor finanțate din fonduri europene,

prin prezenta, se propune Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune aprobarea înființării la nivelul serviciului public de radiodifuziune a unei unități de management de proiect, care să asigure, la nivelul SRR, implementarea proiectelor cu **finanțare externă nerambursabilă si/sau rambursabila**, având drept scop realizarea obiectivelor proiectului cu maxima diligență și eficiență. Se propune ca în structura de organizare și funcționare a SRR, Unitatea de management de proiect să fie în directa subordine a Președintelui Director General al SRR și condusă de un Director.

Până în prezent, la nivelul SRR nu a existat o structură specializată care să asigure identificarea nevoilor de finanțare a proiectelor din fonduri/granturi nerambursabile și/sau rambursabile, care să redacteze proiecte, să stabilească fișele de proiecte, să studieze și să susțină/utilizeze/interpreteze la nivel profesional normele interne și europene legate de accesarea fondurilor structurale(europene)/alte asemenea.

În acest sens, se propune crearea unei astfel de structuri, care să funcționeze în cadrul SRR în directa subordine a Președintelui Director General. Structura specializată din cadrul Societății Române de Radiodifuziune care se va ocupa cu managementul proiectelor finanțate din fonduri, europene sau altele asemenea va fi organizată la nivel de direcție, având nivel ierarhic III.

Structura de referință, denumită în continuare Unitatea de Management de Proiect – UMP- se înființează din nevoia de a atrage fonduri suplimentare în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, cu scopul atingerii eficiente a obiectivelor sale strategice, printre care se află ***asigurarea stabilității financiare și a echilibrului bugetar:***

- pentru ***crearea condițiilor optime pentru desfășurarea și dezvoltarea activității SRR, instituție strategică de interes național***, se pot accesa fonduri structurale și altele asemenea pentru amenajarea/repararea/consolidarea/modernizarea clădirilor din proprietatea SRR, dotarea cu

- instrumente modern de lucru etc., atribuirea de destinații specifice SRR pentru unele clădiri din patrimonial acesteia;
- pentru **creșterea competitivității Radio România, în peisajul media intern și internațional, și diferențierea lui prin calitatea produselor oferite, din punct de vedere al credibilității, influenței, autenticității, obiectivității și audienței**, precum și **asigurarea și dezvoltarea capacităților tehnice pentru producție, emisie, transmisie, recepție, servicii etc. la standardele calitative propuse**; pot fi accesate fonduri structurale și altele asemenea pentru re tehnologizare, adaptare la noile tehnologii, instruire personal pentru participarea acestuia la sesiuni de formare/perfecționare profesională în diverse domenii de activitate, schimburi de experiență și alte forme asemănătoare, identificarea de oportunități de dezvoltare a calității produselor SRR, achiziția de servicii/lucrări/bunuri cu scopul creșterii competitivității, audienței, credibilității și influenței;
 - pentru **crearea condițiilor optime pentru desfășurarea și dezvoltarea activității de resurse umane, în cadrul societății**, pot fi accesate fonduri structurale care să aibă ca scop componenta de dezvoltare a culturii organizaționale, profesionale, personale;
 - **informarea transparentă, eficientă și promptă, în procesul decizional, în vederea obținerii rezultatelor scontate** poate fi atins prin proiecte derulate în parteneriate durabile cu instituții similare, prin dezvoltarea de know-how, dezvoltarea de acțiuni menite să asigure SRR o poziție puternică pe plan internațional;
 - **transmiterea, cu vizibilitate multiplă, a tuturor intențiilor, capacităților productive și rezultatelor societății, în scopul creșterii credibilității, notorietății, audienței și asigurării prezenței organizației în topul furnizorilor de servicii media și cultural** precum și **valorificarea potențialului organizației, prin sistemul parteneriatului cu terțe persoane juridice (de drept public sau privat), atât naționale, cât și internaționale și promovarea cu precădere a valorilor și creațiilor autentice - naționale și europene -, a diversității culturale, prin producerea, exploatarea și fructificarea bunurilor și valorilor culturale complexe respectiv furnizarea de servicii cultural-artistice, în scopul diversificării audienței** pot reprezenta un punct de pornire pentru proiecte de media sociale/culturale, dezvoltate în parteneriate cu instituții de profil sau cu autorități/instituții publice sau entități de drept privat.

Obiectul general de activitate al UMP îl va constitui inițierea și implementarea proiectelor cu finanțare structurală, altele asemenea, cu utilizarea principiilor/instrumentelor/obiectivelor managementului de proiect specifice fiecărui domeniu/fiecărei axe/fiecărei linii de finanțare/*call of proposals*.

Cu scopul îndeplinirii acestor deziderate, **Unitatea de Management de Proiect va avea ca atribuții principale:**

- a) *coordonarea și asigurarea managementului proiectelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă europeană și/sau internațională de la nivelul structurilor din aparatul propriu și colaborarea cu instituțiile co-beneficiare din România și străinătate în acest sens.*
- b) *elaborarea unor proiecte fezabile și eligibile care să îndeplinească toate condițiile impuse de instituțiile care asigură finanțarea;*
- c) *identificarea unor surse de finanțare care să corespundă cerințelor și necesităților de la nivelul SRR.*

UMP este o structură de specialitate având principalele responsabilități în pregătirea, coordonarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă derulate în cadrul programelor finanțate din:

- 1. *fonduri structurale (europene),*
- 2. *granturi,*
- 3. *acorduri bilaterale.*

În realizarea obiectului său de activitate Unitatea de Management de Proiect va îndeplini, în principal, următoarele atribuții, roluri și competențe generale, operaționale și tehnice, de reprezentare, de colaborare, de raportare, după cum urmează:

- a) *pregătirea și planificarea proiectelor în concordanță cu structura finanțării;*
- b) *creșterea capacității de absorbție a fondurilor externe nerambursabile și rambursabile, la nivel central și teritorial, prin valorificarea, în raport cu posibilitățile de implementare în bune condiții, a oportunităților de finanțare;*
- c) *inițierea, elaborarea și supunerea spre finanțare proiecte din fonduri rambursabile și nerambursabile;*
- d) *desfășoară, în colaborare cu structurile beneficiare, activitatea de programare, contractare, implementare, raportare și monitorizare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;*
- e) *realizarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări în conformitate cu procedurile instituțiilor financiare internaționale și ale legislației românești aplicabile;*
- f) *asistență în implementarea proiectelor;*
- g) *organizarea gestiunii financiare a proiectelor conform procedurilor din acordurile de finanțare și contractelor de achiziție;*
- h) *asigurarea relațiilor functionale cu instituțiile financiare internaționale și cu beneficiarii finali ai împrumuturilor;*

- i) întocmirea raportărilor conform prevederilor acordurilor de finanțare și legislației naționale și prezentarea acestora organelor abilitate;*
- j) asigurarea coordonării, implementării, managementului și monitorizarea pentru proiectele cu finanțare din fonduri rambursabile și nerambursabile, inițiate și derulate de Societatea Română de Radiodifuziune;*
- k) inițierea achizițiilor de bunuri, achiziții și lucrări aferente proiectelor pe care le implementează, distinct pentru fiecare dintre acestea;*
- l) elaborarea documentelor privind absorbția fondurilor rambursabile și nerambursabile;*
- m) dezvoltarea de proceduri și metodologii pentru principalele procese/activități pe care le desfășoară;*
- n) asigurarea unui sistem de management al calității, în conformitate cu standardele europene în vigoare;*
- o) pregătirea bugetelor, planificarea și controlul tuturor operațiunilor financiare, contabile, și administrative legate de programe/proiecte;*
- p) organizarea și conducerea contabilității, inclusiv a contabilității pe bază de angajamente, astfel încât să permită înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea datelor pentru a oferi informații privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimonial aflat în administrare, cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă pe care le gestionează. Toate tranzacțiile vor fi înregistrate și raportate în conformitate cu legislația română și cu prevederile și/sau contractelor/deciziilor de finanțare;*
- q) gestionarea unui sistem de înregistrare și stocare în format electronic aferent sistemului de evidență contabilă a operațiunilor financiare și a angajamentelor legale și bugetare în cadrul programelor/proiectelor;*
- r) colectarea datelor necesare managementului financiar, raportării, monitorizării, verificărilor, auditurilor și evaluărilor;*
- s) deschiderea conturilor bancare în lei/euro pentru fiecare program/proiect cu finanțare rambursabilă/nerambursabilă, după caz;*
- t) întocmirea și transmiterea rapoartelor financiare actualizate către structurile abilitate din cadrul SRR, către finanțatori conform cerințelor de raportare și prevederilor din acorduri și din contractile/deciziile de finanțare.*

Directorul UMP va reprezenta unitatea de management în relațiile cu celelalte structuri din cadrul SRR, și în relațiile cu terții, în baza unui mandat special acordat de către Președintele director general al SRR și va îndeplini următoarele atribuții și responsabilități generale:

- a) Conduce UMP și răspunde potrivit legii de întreaga activitate;
- b) Supervizează și coordonează activitatea tuturor salariaților din cadrul Unității;
- c) Are drept de semnătură pe fiecare dintre proiectele/programele gestionate de unitatea pe care o conduce în baza unui mandat special dat de Președintele Director General al SRR pentru fiecare proiect/program în parte.
- d) Exerciță și răspunde de îndeplinirea obligațiilor zilnice ale UMP;
- e) Coordonează activitatea de Arhivare a documentelor pe care le gestionează UMP;
- f) exerciță și alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare, stabilite prin hotărâri ale CA și CD, dispoziții ale PDG,

Unitatea de Management de Proiect, cu respectarea prevederilor legale și normelor interne ale SRR va fi autorizată să își deschidă conturile necesare desfășurării în bune condiții a activității tuturor programelor/proiectelor pe care le are în implementare, în conformitate cu cerințele programelor/proiectelor și mecanismelor de finanțare.

Toate cheltuielile operaționale ale Unității de Management de Proiect, inclusiv materialele de birou, cheltuielile de utilizare mașini, după caz, mobilierul, computerele, telefoanele, faxurile, cheltuielile de deplasare și orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității, plata salariilor personalului contractual din cadrul UMP și ale consultantilor, experților și colaboratorilor, inclusiv impozitele, taxele și contribuțiile aferente se suportă din bugetul Societății Române de Radiodifuziune, cu respectarea tuturor prevederilor legale în materie și ale normelor SRR.

Pentru realizarea obiectivelor proprii, UMP are relații funcționale și de colaborare cu celelalte structuri interne din cadrul SRR, în limita atribuțiilor și competențelor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a SRR, a dispozițiilor interne și prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Management de Proiect din cadrul SRR are relații de colaborare și funcționale și cu alte organisme/instituții/autorități de drept public și privat, cu competențe în domeniul gestionării fondurilor rambursabile și nerambursabile și/sau în domeniile în care se desfășoară programele și/sau proiectele derulate de UMP, în baza mandatului expres acordat de către Președintele Director General al SRR.

Numărul personalului, precum și atribuțiile specifice UMP pot fi modificate/completate, pe parcursul derulării activității în funcție de necesități conform condițiilor finanțatorilor, dar numai cu respectarea normelor interne, prevederilor legale incidente și legii de organizare și funcționare a SRR.

Față de cele prezentate și în raport de necesitățile, cerințele și exigențele actuale pe piața de specialitate, coroborate cu prevederile legale în vigoare și cele prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă, la nivelul Societății Române de Radiodifuziune, vă supunem spre aprobare:

- *modificarea și completarea structurii organizatorice a Societății Române de Radiodifuziune (organigrama SRR), conform propunerilor din prezenta Notă de fundamentare, care a avut la bază nota Direcției Tehnice înregistrată sub nr. 19.00/101/22.03.2018 structură organizatorică care va intra în vigoare începând cu data de 1 mai 2018*
- *proiectul de Regulament de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune care va intra în vigoare începând cu data de 1 mai 2018*
- *Mandatarea Președintelui Director General să semneze în numele Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare a SRR, actualizat.*
- *Publicarea organigramei generale și ROF pe site-ul SRR începând cu data intrării în vigoare a structurii organizatorice, aprobate.*

Anexăm, prezentei:

- a. **Structura organizatorică a Societății Române de Radiodifuziune (organigrama), propunerea supusă aprobării**
- b. **Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune**
- c. **Actuala organigrama/structură organizatorică a SRR, aprobată prin HCA nr.315/2018**
- d. **Regulamentul de organizare și funcționare a SRR, aprobat prin HCA nr.315/2018, intrat în vigoare, începând cu data de 05.04.2018.**
- e. **adresa emisă de Direcția Relații Internaționale înregistrată sub nr. 02.00/284/12.04.2018.**

DIRECTOR,

Bogdan NEGULESCU