

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/426/18.02.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr. 193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60-64, **concurs pentru ocuparea a trei (3) posturi de realizator la Direcția Programe – Radio România 3 Net.**

Atribuțiile generale ale postului de realizator se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- Etapa I – selecția dosarelor – 07.03.2022, ora 12.00
- Probă suplimentară (tehnica rostirii la microfon - radiogenie) – 10.03.2022, ora 12.00 **(se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară)**
- Etapa a II-a – proba practică – 11.03.2022 – *utilizarea sistemului de emisie live self al Radio 3 Net, precum și sistemul de streaming & postare în SM și UGC*
- Etapa a III-a – interviul – 16.03.2022

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam. 173, în perioada 18.02.2022 – 04.03.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Tematică:

- *Realizarea de programe live & ondemand în conformitate cu formatul Radio 3 Net (format muzical, format editorial, mecanica de programe, clock-uri de programe, clock-uri muzicale, targetare, adresabilitate, dinamică);*
- *Prezența în SM & UGC*

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- 1) studii superioare absolvite cu diplomă de licență.
- 2) experiență de lucru într-un post de radio CHR – minim 2 ani

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr. 102/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs. Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Accesul în sediul Societății Române de Radiodifuziune din strada General Berthelot nr. 60 - 64, este reglementat prin OPDG nr. 76/2022, prin care se aprobă "Planul de măsuri privind protejarea împotriva îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2 și continuarea activității Societății Române de Radiodifuziune în condiții de pandemie în anul 2022" la art. 2 specifică: *Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, a participanților în cadrul procedurilor judiciare, disciplinare, contravenționale, administrativ-jurisdicționale și a celor administrative din motive de ordine și siguranță publică, în incinta SRR este permis doar celor care: fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-Cov-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare; prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2".*

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

ANEXA I

Atribuții generale ale postului de realizator

- Este subordonat managerului și respectă integral deciziile editoriale și administrative ale conducerii R3Net;
- Realizează emisuni în direct sau OnDemand, conform grilei de programe aprobate, clock-urilor de emisie & muzicale și procedurilor interne;
- Colaborează cu editorul și producătorul pentru bunul mers al activităților editoriale R3Net;
- Are obligația de a participa la ședințele redacționale, operative și de aircheck ale R3Net și de a pune în aplicare toate hotărârile editoriale/operative/administrative atribuite de către manager;
- Respectă politica editorială a postului R3Net stabilită prin grila de programe, precum și formatul muzical, formatul editorial și clock-ul/urile emisiunii pe care o realizează;
- Este obligat să-și înșusească modul de operare al sistemului de emisie live din Studioul R3Net, atât ansamblu de emisie audio cât și cel video, precum și sistemul de diseminare multimedia în SM & UGC;
- Este obligat să folosească sistemul de emisie audio/video în condiții optime de funcționare și să nu efectueze operațiuni care ar putea periclita buna funcționare a emisieii R3Net;
- Este obligat să difuzeze material audio/video doar din serverul de emisie R3Net conform clockului și playlistului tronsonului orar pe care îl realizează;
- Nu are voie să modifice conținutul playlistului pe tronsonul de emisie pe care îl realizează decât cu aprobarea managerului R3Net;
- Colaborează cu specialistul de marketing al postului pentru promovarea dacă este cazul, a emisiunii/rubricii/materialului publicistic în mass-media sub orice formă (scrisă, vorbită, online);
- Promovează cu prioritate creațiile muzicale autentice, naționale și universale, producții ale formațiilor muzicale ale Radiodifuziunii, toate genurile muzicale, formații, interpreți, compozitori reprezentativi prin valoare și recunoscuți în lumea muzicală;
- Respectă toate deciziile în vigoare ale deontologiei profesionale, CNA și ale Organismelor de Gestiune Colectivă, atât On- Line cât și în SM;
- Realizează interactivitatea emisiunii prin SM; intermediază legătura cu specialistul web al postului în vederea găsirii unor soluții ale eventualelor probleme apărute;
- Colaborează cu economistul postului pentru încheierea contractelor de sponsorizare/parteneriate media/publicitate a căror încheiere este considerată oportună atât de conducerea postului, cât și de conducerea Direcției de specialitate;
- Cunoaște și respectă cu strictețe regulamentele de ordine interioară ale postului R3net, respectiv calendarul filmărilor și modul de programare ale acestora, concepția și execuția programelor de moderație, cât și procedura de informare și aprobare a invitațiilor propuși a participa în cadrul emisiunilor/rubricilor/materialelor publicistice pe care le realizează;
- Poate înainta proiecte de emisiune;
- Propune, execută și gestionează materiale publicistice pentru site-ul R3net, din domenii pe care le consideră oportune împreună cu conducerea postului;
- Este obligat să comunice imediat conducerii postului și persoanelor desemnate ca suport tehnic orice eroare care ar putea afecta bunul mers al emisieii R3Net, site-ului, studioului de emisie;
- Este obligat ca în caz de calamități naturale, stare de asediu, stare de alertă, evenimente de forță majoră/neprevăzute/speciale să se subsumeze deciziilor editoriale vis-a-vis de modul în care vor fi comunicate pe post/site/social media, conducerii postului sau editorului/producătorului;

Poate desfășura următoarele activități la solicitările managerului/editorului sau producătorului:

- *Concepe articolele ce vor fi postate prin social media;*
- *Postează pe conturile social media ale R3net materialele multimedia (audio/video/foto) după aprobarea acestora de către editor/producator/manager;*
- *Gestionează conturile de social media ale Radio 3Net "Florian Pittiș" (R3Net);*
- *Concepe campaniile de social media ale R3Net și asigură buna desfășurare prin diseminarea lor în mediul Online;*
- *Contribuie prin conținut editorial la paginile active de social media ale R3Net;*
- *Postează articole în modulul news al site-ului R3Net;*
- *Introduce conținut media (audio/video) în modulul de conversie și postare on-demand al siteului R3Net;*
- *Se implică activ în evenimentele R3Net și asigură promovarea lor pe zona de social media, cât și comunicarea lor către Serviciul Comunicare și Relații Publice;*
- *Reprezintă R3Net la evenimentele unde acesta este organizator, co-organizator sau partener media;*
- *Se implică în atragerea de sponsori & parteneri pentru emisiunile live și on-demand ale R3Net;*
- *Gestionează listele de invitați ale R3Net și promovează prezența acestora pe zona de socializare precum și pe modulul promo al siteului R3Net.*